**بيانات المركز التدريبي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم المركز** |  | **اسم المنسق** |  |
| **اسم البرنامج** |  | **الفاكس** |  |
| **الهاتف** |  | **E-mail** |  |

* **تفاصيل العرض:-**
1. هدف البرنامج العام وأهدافه الفرعية.
2. الموضوعات التفصيلية للبرنامج (الإطار النظري والعملي).
3. الأساليب التدريبية.
4. السيرة الذاتية للمدرب (باللغة العربية).
5. عدد سنوات الخبرة للمدرب (ايضاح الفترات الزمنية للخبرة)
6. عدد الساعات التدريبية.
7. التكلفة الإجمالية للبرنامج.
8. عدد المتدربين المثالي للدورة.
9. آليات وأدوات تقييم المتدربين.

**\*\* علماً بأنه في حال عدم الالتزام بأي بند من البنود أعلاه فإن الشركة غير ملتزمه بصرف تكاليف البرنامج التدريبي المحال عليه.**

**ملاحظة: يرجى إرسال العروض مغلقة ومختومة بختم المركز.**